



УТВЪРДИЛ,
МИНИСТЪР НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА: *(подпис и печат)*

ИВАЙЛО ИВАНОВ

П Р А В И Л Н И К
ЗА
УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА
НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ
НА ПРОЕКТ „КРАСИВА БЪЛГАРИЯ”

ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ НА ПРОЕКТ „КРАСИВА БЪЛГАРИЯ”

*Влязъл в сила с Решение №1/2010 г. на УС на ПКБ, изм. с Решения №№ 2/2010 г., 4/2010 г.,
4/2017 г., 4/2018 г., 1/2022,
№ 4/2022, № 1/2024 и №3/2024 г. на УС на ПКБ*

Раздел I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (Изм. – Решение №4/2022 г.) С този правилник се урежда устройството и дейността на Управителният съвет (УС) на Проект „Красива България” (ПКБ).

Чл. 2. (Изм. – Решение №4/2017 г.) Управителният съвет на Проект „Красива България” е орган за ръководство, управление и контрол върху цялостната дейност на ПКБ.

Чл. 3. (Изм. – Решение №4/2017 г.) Решенията на УС на ПКБ се утвърждават от министъра на труда и социалната политика.

Раздел II. СЪСТАВ И ПРАВОМОЩИЯ НА УС НА ПКБ

Чл. 4. (Изм. – Решение №4/2022 г.) (1) УС на ПКБ се състои от следните седем члена, които са с право на глас при вземане на решения:

1. *Председател* е министърът на труда и социалната политика;
2. *Заместник-председател* е заместник-министър, оправомощен от министъра на труда и социалната политика;
3. *Членове* са:
 - а) Изпълнителният директор на Агенция по заетостта или упълномощен негов заместник;
 - б) Изпълнителният директор на Агенция за социално подпомагане или упълномощен негов заместник;
 - в) Директорът на дирекция „Финанси” в Министерство на труда и социалната политика или упълномощен негов заместник;
 - г) Двама кметове на общини или упълномощени техни заместници.
- (2) Кметовете на общини по ал. 1, т. 3, б. „г” са членове на УС на ПКБ с едногодишен мандат на ротационен принцип – всяка година те се определят от Националното сдружение на общините в Република България.
- (3) Ръководителят проект – главният координатор на ПКБ е *секретар* на УС, който участва във всяко заседание, без право на глас при вземане на решение. Той е длъжен да изготвя материалите за заседанията, протоколите от тях, мотивираните предложения и решенията на УС на ПКБ.

Чл. 5. (Доп. – Решение №3/2024 г.) УС на ПКБ има следните правомощия:

1. Приема и одобрява стратегически насоки и промени в дейността на ПКБ;
2. Приема и одобрява промени в този правилник, в *Ръководството за дейността, организацията и управлението на ПКБ* и *Приложенията* към него, в *Правилника за структурата и дейността на централното и регионалните звена за изпълнение на ПКБ*;
3. Взема решение за провеждане на кампания за набиране на кандидати за участие по ПКБ;
4. Приема и одобрява годишния бюджет на ПКБ по Националния план за действие по заетостта и неговите корекции, ако има такива;
5. Разпределя по мерки и дейности годишния бюджет на ПКБ;
6. Приема и одобрява организационни промени в ПКБ;
7. Приема и одобрява за финансиране и реализация проектни предложения, включени в Централния регистър на кандидатстващи проекти и класирани на челни места по всяка от мерките на ПКБ;

8. Въз основа на неусвоени средства по сключените за годината споразумения, в частта им бюджет на ПКБ, приема и одобрява за финансиране и реализация допълнителни проектни предложения от Централния регистър на кандидатстващи проекти, които са следващи по ред в класирането по отделните мерки;

9. Взема решение за пренасочване на неусвоените средства (за СМР/СРР и професионално обучение) от бюджета на ПКБ към други дейности, изпълнявани от ПКБ, в срок до края на съответната година;

10. Възлага на ръководителя на ПКБ изпълнение на взетите от УС решения;

11. Приема годишните и междинни отчети на ръководителя на ПКБ по изпълнение на взетите решения и извършените дейности.

Раздел III. РЕД И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА УС НА ПКБ

Чл. 6. (Изм. – Решение №1/2024 г.) (1) УС на ПКБ разглежда, приема и решава въпросите от своята компетентност на:

1. присъствени или онлайн заседания;

2. неприсъствени заседания.

(2) Заседанията по ал. 1, т. 1 се свикват от председателя на УС, по негова инициатива или по инициатива на повече от половината членове на УС, чрез писмени покани с предварително оповестен дневен ред, изпратени не по-късно от три работни дни преди заседанието. Материалите по дневния ред на всяко заседание се предоставят по електронен път на членовете на УС с поканата.

(3) УС на ПКБ заседава, ако присъстват не по-малко от половината плюс един от членовете на УС.

(4) Заседанията на УС се ръководят от председателя, а при негово отсъствие – от заместник-председателя.

(5) Дневният ред на всяко заседание може да бъде допълван или изменян по предложение на някой от членовете на УС. Предложението се подлага на гласуване и се приема с обикновено мнозинство.

(6) По точките от дневния ред УС взема решения, които се приемат с обикновено мнозинство и се отразяват в протокола от всяко проведено заседание по ал. 1, т. 1.

Чл. 7. (Изм. – Решение №1/2024 г.) (1) Протоколът от всяко заседание по чл. 6, ал. 1, т. 1 се изготвя и подписва от секретаря на УС в 3-дневен срок от провеждането му, след което се подписва от председателя и заместник-председателя. При отсъствие от заседанието на някой от тях, протоколът се подписва само от присъствалия председател/заместник-председател.

(2) След подписване на протокола по предходната алинея, секретарят го изпраща по електронен път на членовете на УС на ПКБ.

Протоколът се съхранява в архива на централното звено на ПКБ.

Чл. 8. (Изм. – Решение №1/2024 г.) (1) За взетите решения от УС на заседания по чл. 6, ал. 6 се изготвя и подписва от секретаря отделен документ *Решение* към протокола по чл. 7, ал. 1.

(2) Решението се подписва, в срока по чл. 7, ал. 1, от председателя и/или заместник-председателя, и членовете на УС, а при отсъствие от заседанието на някой от тях – само от присъствалите.

(3) Извън случаите по чл. 6, ал. 1, т. 1, решение може да се вземе неприсъствено – чрез изпращане до всички членове на УС на изготвено и подписано от секретаря мотивирано предложение за решение с приложените към него материали по дневния ред. В този случай, решението се изготвя и подписва от секретаря като отделен документ към мотивираното предложение и се счита за прието, ако е подписано от всички членове на УС.

(4) Решенията на УС по ал. 1 и ал. 3 влизат в сила с утвърждаването им от министъра на труда и социалната политика.

Чл. 9. (Доп. – Решение №3/2024 г.) Контролът по изпълнение на решенията на УС се възлага на ръководителя на ПКБ.

(2) Всяка година, до 31 януари, ръководителят на ПКБ внася доклад до министъра на труда и социалната политика с годишен отчет по изпълнение на решенията на УС и дейностите на ПКБ през предходната година.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. (Изм. – Решение №4/2022 г.) (1) Изменения и допълнения в този правилник се допускат след решение на УС, утвърдено от министъра на труда и социалната политика.

§ 2. (Изм. – Решение №4/2022 г.) Указания по прилагането на този правилник, свързани с устройството и дейността на УС на ПКБ, се дават от министъра на труда и социалната политика.

§ 3. Този правилник влиза в сила с утвърждаването му от министъра на труда и социалната политика.